

## TEILNEHMERKREIS

- > Mitarbeiter mit Personalverantwortung, die sich einen kompakten Überblick zum Arbeitsrecht verschaffen
- > Einsteiger in den HR-Bereich, die sich kompakt über die wichtigsten rechtlichen Punkte im Beschäftigungsverhältnis informieren möchten.

## TEILNAHMEGEBÜHR

HDT-Mitglieder: € 700,00 unter Angabe der Mitgliedsnummer  
Nichtmitglieder: € 750,00

mehrwertsteuerfrei, einschließlich veranstaltungsgebundener Arbeitsunterlagen sowie Mittagessen und Pausengetränken

## KOMMENDE THEMEN

### Systematisch und stressfrei durch den Arbeitsalltag 17. - 18. Juli 2019

Fuchbräu Hotel, Beilngries

Hohe Anforderungen bewältigen, stressige Situationen meistern, einen kühlen Kopf bewahren - mit modernen und bewährten Methoden aus dem Zeit-, Selbst- und Stressmanagement entwickeln Sie Ihre maßgeschneiderte Strategie für die tägliche Arbeit.

### Erfolgreiches Management in der Entwicklung und Konstruktion

24. - 26. September 2019

Best Western Premier Novina Hotel Regensburg

Das Seminar vermittelt ein breites, praxisgerechtes Methodenspektrum für den Entwicklungs- und Konstruktionsleiter. Es zeigt Know-how und Do-how zu den Themen Führung, Motivation, Kommunikation, Konflikte, neue Produkte und Verfahren.

### Bewerbungsprozess für Nicht-Personaler

15. Oktober 2019

Hansa Apart-Hotel, Regensburg

Der gesamte Bewerbungsprozess von der Vorauswahl der Kandidaten über die Vorbereitung und Durchführung des Vorstellungsgesprächs bis hin zur Nachbereitung wird für Nicht-Personaler anhand von Übungen verständlich dargestellt.

## Anmeldung und Veranstaltungsservice

VERANSTALTUNGEN	Alle Veranstaltungen finden Sie unter: <a href="http://www.hdt.de/themen_und_seminare">www.hdt.de/themen_und_seminare</a>
ANMELDUNG ONLINE	Bei Online-Buchung finden Sie vorausgefüllte Formulare, Hotel- und DB-Ticket-Buchungsmöglichkeit sind in den Anmeldevorgang integriert. E-MAIL <a href="mailto:anmeldung@hdt.de">anmeldung@hdt.de</a>
ANMELDUNG PER FAX	Eva Gorter TEL +49 (0)201 1803-211 FAX -280 Monica Martins TEL +49 (0)201 1803-212 FAX -280
ANMELDUNG PER POST	Haus der Technik e.V., 45117 Essen
UMBUCHUNG	Umbuchung und Rechnungsänderungen über: E-MAIL <a href="mailto:umbuchung@hdt.de">umbuchung@hdt.de</a>
HOTELBUCHUNG	Kostenloser Hotelbuchungsservice für alle Veranstaltungsorte: <a href="http://www.hdt.de/hotel">www.hdt.de/hotel</a> E-MAIL <a href="mailto:hotel@hdt.de">hotel@hdt.de</a>
DB-TICKET-BUCHUNG	DB-Ticket-Reservierung Sonderpreis 145,- € 2. Kl. bundesweit: <a href="http://www.hdt.de/bahn">www.hdt.de/bahn</a> E-MAIL <a href="mailto:bahn@hdt.de">bahn@hdt.de</a> Nuri Grohnert TEL +49 (0)201 1803-322 FAX -276

## Weitere Fragen beantworten Ihnen gerne

PROJEKTLEITER	Dipl.-Phys. Helmut Reff
TECHNISCHE FACHREDAKTION	TEL +49 (0)201 1803-312 E-MAIL <a href="mailto:h.reff@hdt.de">h.reff@hdt.de</a>
BEREICH	Christa Bollinger
TECHNISCHE FACHREDAKTION	TEL +49 (0)201 1803-271 E-MAIL <a href="mailto:c.bollinger@hdt.de">c.bollinger@hdt.de</a>

## AGB finden Sie unter [www.hdt.de/agb](http://www.hdt.de/agb)

ZAHLUNGSWEISE	Per Überweisung oder per Kreditkarte (VISA, MASTERCARD, AMEX und Diners Club)
UMBUCHUNG ODER STORNIERUNG	Bei Umbuchung oder Stornierung einer Anmeldung kann das HDT eine Gebühr von 50,- € erheben. Diese Gebühr entfällt für HDT-Mitglieder. Für alle Anmeldungen, die nicht schriftlich bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn zurückgezogen werden, muss die Teilnahmegebühr voll berechnet werden.
UMSATZSTEUER	Teilnahmegebühren des HDT e.V. sind gem. § 4 Nr. 22 UStG umsatzsteuerfrei.

## Quellangaben für Bilder

[WWW.ISTOCKPHOTO.COM](http://WWW.ISTOCKPHOTO.COM) © simpson33

## Haus der Technik e.V.

Hollestraße 1  
45127 Essen

TELEFON +49 (0)201 1803-1  
TELEFAX +49 (0)201 1803-269  
E-MAIL [hdt@hdt.de](mailto:hdt@hdt.de)

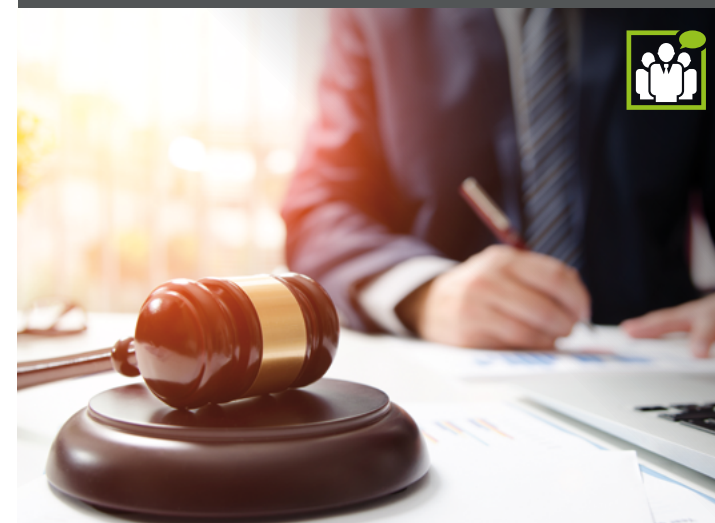
## Anmeldungen unter:



[www.hdt.de/anmeldung](http://www.hdt.de/anmeldung)

**hdt.de**

## MANAGEMENT



## JURISTISCHE FALLSTRICKE IM ARBEITSRECHT SEMINAR

### > Kompakter Überblick zu den wichtigsten Rechtsfragen im Personalbereich

TERMINE	20. Mai 2019 25. November 2019
ORT	Hansa Apart-Hotel, Regensburg
LEITUNG	Udo Heller SWS & Partner mbB, Kanzlei für Wirtschaftrecht, Deggendorf

**hdt.de**

# JURISTISCHE FALLSTRICKE IM ARBEITSRECHT

**Kompakter Überblick zu den wichtigsten Rechtsfragen im Personalbereich**

## TERMIN / ORT

### 1. Termin

von: 20.05.2019, 09:00 Uhr

bis: 20.05.2019, 17:00 Uhr

Hansa Apart-Hotel  
Friedenstraße 7, 93051 Regensburg

### 2. Termin

von: 25.11.2019, 09:00 Uhr

bis: 25.11.2019, 17:00 Uhr

Hansa Apart-Hotel  
Friedenstraße 7, 93051 Regensburg

## LEITUNG

Udo Heller  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht  
SWS & Partner mbB, Kanzlei für Wirtschaftrecht, Deggendorf

## VERANSTALTUNGSNUMMER / KURZTITEL

### 1. Termin

Veranst.-Nr.: **N-H160-05-050-9**

Kurztitel: **Fallstricke im Arbeitsrecht**

### 2. Termin

Veranst.-Nr.: **N-H160-11-070-9**

Kurztitel: **Fallstricke im Arbeitsrecht**

## ZUM THEMA

Im Arbeitsrecht gibt es viele verschiedene Rechtsquellen, die in einem bestimmten Über- und Unterordnungsverhältnis zueinander stehen. Neben den materiellen Gesetzen (z.B. BGB, HGB, Kündigungsschutzgesetz, Entgeltfortzahlungsgesetz, Bundesurlaubsgesetz) wird das Arbeitsrecht mangels entsprechender gesetzlicher Regelung (z.B. Arbeitnehmerhaftung, Ausschlussfristen, Fortbildungsvereinbarungen) durch die Rechtsprechung, allen voran des Europäischen Gerichtshofs und des Bundesarbeitsgerichts, geprägt.

In den verschiedenen Stadien des Arbeitsverhältnisses - von der Einstellung bis zur Beendigung und über die Beendigung hinaus - gibt es diverse Fehlerquellen, die es zu vermeiden gilt. So müssen vor allem bei Kündigungssachverhalten zum Beispiel verschiedene Fristen oder auch Formvorschriften beachtet werden. Mit der Kenntnis und richtigen Anwendung der einschlägigen Vorschriften sowie der Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung können folgenschwere Fehler vermieden werden.

## INHALT

Die rechtlichen Aspekte eines Arbeitsverhältnisses beginnen nicht erst mit der Unterzeichnung des Arbeitsvertrages, sondern bereits weit vorher bei der Personalplanung. Im Einstellungsprozess, insbesondere bei der Gestaltung der Stellenanzeige und beim Vorstellungsgespräch, muss auf Rechtssicherheit geachtet werden, um sich nicht unnötig Schadensersatzansprüchen abgewiesener Bewerber auszusetzen.

Der Arbeitsvertrag wird als Allgemeine Geschäftsbedingung eingestuft und muss daher nach diesen Vorgaben gesondert geprüft werden. Viele Punkte im Arbeitsvertrag sind überhaupt nicht gesetzlich geregelt, sondern basieren nur auf Rechtsprechung. Es ist daher unerlässlich, die aktuelle Rechtsprechung der Obergerichte zu kennen, um nicht Fehler im Arbeitsvertrag zu riskieren, die schlimmstenfalls zur Nichtigkeit der jeweiligen Regelung führen. Dies gilt insbesondere für Vertragsstrafen, Ausschlussfristen oder Rückzahlungsvereinbarungen.

Schließlich gilt es bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses die gesetzlichen Fristen und Formvorschriften zu beachten. Hierbei spielen im Hinblick auf den allgemeinen Kündigungsschutz auch taktische Erwägungen eine wichtige Rolle, z. B. bei der Entscheidung zwischen einvernehmlicher Beendigung durch Aufhebungsvertrag oder einseitiger Beendigung durch Kündigung.

Auch nach der Beendigung des Arbeitsverhältnisses gibt es rechtlich kritische Situationen, so z. B. bei der Erstellung eines Arbeitszeugnisses oder der Geltendmachung von Überstunden.

Während des Seminars haben die Teilnehmer die Möglichkeit, eigene Erfahrungen und gezielte Fragestellungen einzubringen.

## ZIELSETZUNG

- Der Teilnehmer ist nach dem Seminar in der Lage,
- › risikobehaftete Situationen im Arbeitsverhältnis zu erkennen
  - › mit den einschlägigen Vorschriften umzugehen
  - › rechtlich einfach gelagerte Sachverhalte selbst zu bearbeiten

## PROGRAMM

**09:00 bis 17:00 Uhr**

### Abgleich von Erwartungen und Erfahrungen der Teilnehmer

#### Der Einstellungsprozess

- › Gestaltung einer rechtssicheren Stellenanzeige in der Zeitung oder online
- › Vorbereitung und Durchführung des Bewerbungsgesprächs
- › Die korrekte Absage von Bewerbern

#### Der Arbeitsvertrag

- › Probezeit
- › Befristetes/Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- › Berücksichtigung von Betriebsvereinbarungen
- › Ausschlussfristen, Vertragsstrafen

#### Das Arbeitsverhältnis

- › Arbeitszeit
- › Urlaub
- › Krankheit
- › Überstunden
- › Mutterschutz
- › Elternzeit

#### Die Kündigung

- › Formulierung der Kündigung
- › Allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz
- › Aufhebungsvertrag
- › Abfindung

#### Das Arbeitszeugnis

- › Tipps zur Vorgehensweise und zur Formulierung

#### Pausenzeiten

- |               |              |
|---------------|--------------|
| 10:40 - 11:00 | Kaffeepause  |
| 12:30 - 13:30 | Mittagspause |
| 15:30 - 15:50 | Kaffeepause  |